

HANDBOEK

aanvulling op Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland



Scouting Christiaan de Wet

Versie: 0.5

Datum: 18 september 2012

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE	2	
1	ALGEMEEN	5
1.1	DOELSTELLINGEN	5
1.2	ORGANISATIE	5
1.3	IDENTITEIT	6
2	LIDMAATSCHAP	7
2.1	JEUGLEDEN	7
2.2	LEIDINGGEVENDEN	7
2.3	BESTUURSLEDEN	8
2.4	OUDERVERTEGENWOORDIGERS	8
3	SPELTAKKEN	9
4	SPELTAKOVERLEG	11
4.1	ALGEMEEN	11
4.2	VERGADERINGEN	11
4.3	BEVOEGDHEDEN	11
5	GROEPSRAAD	13
5.1	ALGEMEEN	13
5.2	STEM- EN SPREEKRECHT	13
5.3	VERGADERINGEN	13
5.4	BESLUITVORMING	13
5.5	BEVOEGDHEDEN	13
5.6	VERANTWOORDELIJKHEDEN	14
6	GROEPSBESTUUR	15
6.1	SAMENSTELLING	15
6.2	VERKIEZINGEN	15
6.3	VERANTWOORDELIJKHEDEN	15
6.4	VERGADERING	15
6.5	BEHEERSTICHTING	15
6.6	FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN / TAKEN	16
7	LEIDINGGEVENDEN	19
7.1	OPBOUW TEAM	19
7.2	DOEL	19
7.3	TAKEN	19
8	OUDERVERTEGENWOORDIGERS	21
8.1	DOEL	21
8.2	TAKEN	21

9	FINANCIËN	23
9.1	CONTRIBUTIE	23
9.2	KAMPGELD	23
9.3	BUDGET PER SPELTAK	23
9.4	SPELTAKREKENINGEN	23
9.5	KASCONTROLE	23
10	SCOUTFIT	25
10.1	BLOUSE	25
10.2	INSIGNES	25
10.3	DAS	25
10.4	HOOFDDEKSEL	26
10.5	BROEK	26
11	GEDRAGSNORMEN	27
11.1	ALGEMEEN	27
11.2	ROKEN EN ALCOHOL	27
12	SLEUTEL VAN HET CLUBHUIS	29
13	VERHUUR	31
13.1	WANNEER WORDT HET CLUBHUIS VERHUURD	31
13.2	HUURDERS	31
13.3	OPENEN EN SLUITEN	31
13.4	VERHUUR MATERIAAL	31
13.5	HUUROVEREENKOMST	31
	BIJLAGE 1 – ORGANOGRAM	33
	BIJLAGE 2 - SLEUTELOVEREENKOMST	35

1 Algemeen

Dit handboek is bedoeld voor leiding, bestuur en oudervertegenwoordigers. Dit handboek is een toevoeging of verduidelijking op het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland en de statuten van de vereniging Christiaan de Wet te Dordrecht. Het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland is altijd leidend ten opzichte van dit handboek.

Dit handboek is vastgesteld op de vergadering van de groepsraad van Scouting Christiaan de Wet te Dordrecht d.d. 28 september 2012.

Dit handboek kan slechts worden gewijzigd indien:

- Wettelijke bepalingen dit voorschrijven;
- Dit handboek in strijd is met het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland;
- De vergadering van het groepsbestuur, waar tenminste driekwart van de stemgerechtigde van de groepsraad aanwezig zijn, met meerderheid van stemmen hiertoe besluit (mits van te voren aangekondigd).

Indien het reglement wordt gewijzigd wordt daarmee automatisch het eerder geldende reglement ongeldig.

1.1 Doelstellingen

De doelstelling van Scouting Nederland luidt:

Het bevorderen van het Spel van Verkennen in Nederland, op grondslag van de ideeën van Lord Baden-Powell, om daarmee een plezierige beleving van de vrije tijd te bieden aan meisjes en jongens, waardoor een bijdrage wordt geleverd aan de vorming van hun persoonlijkheid.

De ideeën van Baden-Powell (beschreven in zijn boek “Scouting for boys”) richten zich op een actief programma voor onze leden waarin onder andere het buitenleven, de creativiteit, de samenwerking en het beleven van eigen verantwoordelijkheid centraal staan. In onze groep spelen we het Spel van Scouting vanuit een algemeen christelijke signatuur.

1.2 Organisatie

Scouting Christiaan de Wet is een vereniging die aangesloten is bij de organisatie Scouting Nederland. Een vereniging is een rechtspersoon die formele afspraken mag maken (verhuren van ons gebouw of aanvragen van subsidie). Een vereniging als de onze staat geregistreerd bij een notaris en de Kamer van Koophandel.

De groep vormt een organisatorische eenheid, waarbinnen de uitvoering van het spel van verkennen plaatsvindt en het samenspel van de speltakken gestalte krijgt.

1.3 Identiteit

In onze groep spelen we het Spel van Scouting vanuit een algemeen christelijke signatuur. Deze signatuur houdt in dat we werken en handelen vanuit een positief christelijke levensovertuiging. Concreet is deze signatuur in de volgende aspecten terug te vinden:

- Taalgebruik: Wij letten op ons taalgebruik, zodat iedereen zich op zijn/haar gemak voelt;
- Openen en Sluiten: We zijn gewend om naast het voor scouting traditionele hijsen en strijken van de vlag, te bidden en uit de Bijbel te lezen;
- Kerstfeest: Ieder jaar is het kerstfeest één van de hoogtepunten. Alle leden, leiding en bestuur vieren dan gezamenlijk het kerstfeest;
- Zomerkamp: In een week waarin je intensief met elkaar omgaat, gaan we, wanneer er een zondag in de kampweek valt, gezamenlijk naar een indien mogelijke PKN-kerk. De zondag wordt op een gepaste wijze doorgebracht en besloten met een overdenking.

Om lid te worden hoef je niet christelijk te zijn, maar moeten leden en ouders achter onze identiteit staan of deze respecteren.

2 Lidmaatschap

2.1 Jeugdleden

2.1.1 Aanmelding

Een aspirant (nieuw) lid mag standaard 3 keer kosteloos meedraaien tijdens de opkomst. De betreffende speltakleiding kan beslissen of deze periode verlengd moet worden. De leiding noteert de bij de eerste opkomst wel de gegevens van het aspirant lid voor noodgevallen.

Het kan voorkomen dat de betreffende speltak vol zit. Dit zal aan het begin al worden aangegeven. Iedere speltak draagt zorg voor zijn eigen wachtlijst.

Na deze periode en er is ruimte bij de speltak moet het inschrijvingsformulier worden ingevuld. Van dit formulier zullen de gegevens worden overgenomen in de ledenadministratie van Scouting Nederland, waarna het aspirant lid officieel lid wordt.

2.1.2 Opzegging

Opzeggen van het lidmaatschap dient minimaal 1 maand voor het einde van het kwartaal schriftelijk te geschieden bij de penningmeester. Het lopende kwartaal moet nog wel worden betaald.

2.2 Leidinggevenden

2.2.1 Aanmelding

Om leidinggevende te worden is er een minimum leeftijd vastgelegd:

Welpen-Jongens/ Welpen-Meiden	Minimaal 17 jaar <i>(indien oud-lid van de vereniging vanaf 16 jaar)</i>
Jongens-Scouts / Meiden-Scouts	Minimaal 18 jaar
Explorers	Minimaal 21 jaar

Om leidinggevende te worden is het belangrijk om een periode mee te draaien. Voor deze periode is geen termijn vastgelegd. In deze periode is de nieuwe leidinggevende aspirant leiding.

Na deze periode zal de betreffende speltakleiding de aspirant leidinggevende voordragen binnen de groepsraad ter goedkeuring. Bij deze goedkeuring dient er schriftelijk gestemd te worden.

Indien de groepsraad akkoord gaat zal er een Verklaring Omtrent Gedrag ingeleverd moeten te worden bij het bestuurslid praktijkbegeleiding en vrijwilligersbeleid. De kosten hiervan kunnen gedeclareerd worden bij de penningmeester.

Tot slot moet nieuwe leidinggevenden akkoord gaan met het Huishoudelijk Reglement van Scouting Nederland en dit handboek.

2.2.2 Opzegging

De opzegging dient te worden doorgegeven binnen het eigen leidingteam en bij het bestuurslid praktijkbegeleiding en vrijwilligersbeleid. Het heeft de voorkeur om dit zo snel mogelijk, maar wenselijk is maximaal 2 maanden vooraf, door te geven.

2.3 Bestuursleden

Voor leden van het bestuur zal er jaarlijks een bestuursverkiezing plaats vinden.

2.3.1 Aanmelding / bestuursverkiezing

Ter voorbereiding op een bestuursverkiezing attendeert het bestuur de leden van de groepsraad tenminste drie maanden voordien schriftelijk hierop. Het bestuur stelt daarbij de mogelijkheid tot het indienen van suggesties voor kandidaten open. Suggesties kunnen worden ingediend bij de secretaris of de voorzitter.

Minimaal twee weken voor de bestuursverkiezing geeft het bestuur de lijst met kandidaten schriftelijk door aan de leden van de groepsraad.

Tijdens de bestuursverkiezing dient minimaal 50% van de groepsraad aanwezig te zijn. De kandidaten worden gekozen voor een termijn van 3 jaar. De stemming op de kandidaten zal schriftelijk plaats vinden.

2.3.2 Opzegging

Omdat bestuursleden worden gekozen voor een termijn van 3 jaar is het wenselijk om deze periode ook vol te maken. Indien toch eerder opgezegd wil worden kan dient dit minimaal 3 maanden voor de volgende bestuursverkiezing te worden aangegeven binnen het bestuur.

2.4 Oudervertegenwoordigers

Iedere leeftijdsgroep heeft een oudervertegenwoordiger. Een oudervertegenwoordiger is een ouder/verzorger van en van een jeugdlid van betreffende speltak.

2.4.1 Aanmelding

Een oudervertegenwoordiger kan zichzelf aanmelden en wordt goedgekeurd door de groepsraad. Iedere ouder kan zich kandidaat stellen voor de betreffende leeftijdsgroep.

2.4.2 Opzegging

Indien de zoon/dochter van de oudervertegenwoordiger doorstroomt van de huidige speltak of de vereniging verlaat vervalt automatisch de functie van de oudervertegenwoordiger bij deze leeftijdsgroep. De oudervertegenwoordiger kan zich wel weer kandidaat stellen bij de volgende leeftijdsgroep als het jeugdlid is overgevlagen.

3 Speltakken

Binnen Scouting Christiaan de Wet zijn er 5 verschillende speltakken: Welpen-Jongens, Welpen-Meiden, Jongens-Scouts, Meiden- Scouts en Explorers. Voor iedere speltak geldt een leeftijdsgrens, wat beschouwd dient te worden als een richtlijn. De betreffende speltakleiding kan dit per jeugdlid bepalen.

De grootte van de speltak wordt door de speltakleiding bepaald. Een richtlijn die gehanteerd kan worden is maximaal 6 jeugdleden per leiding.

	Welpen		Scouts		Explorers
	Jongens	Meiden	Jongens	Meiden	
Opkomsten	10:00 – 12:30 uur		13:00 – 16:30 uur		14:00 – 17:00 uur
Leeftijden	7 – 11 jaar		11 – 15 jaar		15 – 18 jaar
Thema	Jungleboek		Luchtvaart		

4 Speltakoverleg

4.1 Algemeen

Het speltakoverleg is een overleg met alle leidinggevenden en de aspirant leidinggevenden. Ook zal de praktijkbegeleider hierbij aanwezig zijn. In dit overleg worden zaken besproken die betrekking hebben op de gang van zaken binnen de speltakken. Hier worden eventuele problemen met jeugdleden ook besproken.

4.2 Vergaderingen

Het speltakoverleg vindt minimaal 3 keer per jaar plaats.

4.3 Bevoegdheden

Bij het speltakoverleg worden geen bestuurlijke beslissingen of beslissingen die de gehele groep aangaan genomen.

5 Groepsraad

5.1 Algemeen

De groepsraad is het overlegorgaan voor alle groepszaken en draagt de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de groep.

De groepsraad is het hoogste orgaan binnen onze vereniging. In de groepsraad worden alle belangrijke beslissingen genomen over onze activiteiten, de toelating van leden, het gebruik van bijvoorbeeld de materialen en alle financiële zaken. Binnen haar vergadering worden alle beleidszaken die het bestuur aanreikt besloten. De groepsraad vergadert niet inhoudelijk over de speltakken.

De groepsraad bestaat uit:

- alle leidinggevend en aspirant leidinggevend van de speltakken;
- alle oudervertegenwoordigers;
- alle leden van het groepsbestuur.

5.2 Stem- en spreekrecht

Alle leden van de groepsraad hebben stem- en spreekrecht met uitzondering van de aspirant leidinggevend, deze hebben alleen spreekrecht.

5.3 Vergaderingen

De groepsraad vergadert minimaal 3 keer per jaar.

Het groepsbestuur levert minimaal 7 dagen voor de vergadering een agenda.

Van iedere groepsraad zullen notulen geschreven worden die voor alle leden van de groepsraad beschikbaar gesteld worden. Tevens zal de volgende vergadering de notulen goedgekeurd worden.

5.4 Besluitvorming

Voor het nemen van belangrijke beslissingen moet er minimaal 50% +1 stemgerechtigden aanwezig zijn.

5.5 Bevoegdheden

De groepsraad neemt besluiten over:

- het beleid van de groep binnen het door Scouting Nederland gevoerde beleid en in overeenstemming met de doelstellingen van de groep
- de samenstelling en de benoeming van het groepsbestuur;
- de benoeming van eventueel niet erkende leden van de groepsraad als stemgerechtigd;
- de benoeming van groepsraadsleden tot afgevaardigden van de groep in de regionale raad.

5.6 Verantwoordelijkheden

De groepsraad is in ieder geval verantwoordelijk voor de volgende zaken:

- het uitdragen van het karakter van de groep;
- het bepalen van standpunten t.a.v. voorstellen over het spelaanbod op basis van het scoutingprogramma van Scouting Nederland;
- het controleren van de uitvoering van het door de groepsraad vastgestelde beleid;
- het goedkeuren van een meerjarenplan, een jaarplan alsmede een jaarverslag;
- het goedkeuren van de groepsbegroting en het financieel overzicht van de groep;
- het bespreken van agenda's van de regionale raad;
- het instellen van adviescommissies en organisatie comités.

6 Groepsbestuur

Het bestuur van de vereniging wordt gevormd door het groepsbestuur.

6.1 Samenstelling

Het groepsbestuur bestaat uit:

- Voorzitter;
- Secretaris;
- Penningmeester;
- Groepsbegeleider;
- Bestuurslid gebouwbeheer;
- Bestuurslid vrijwilliger/personeelsbeleid en ARBO.

In het groepsbestuur dienen zowel mannen als vrouwen te zitten, omdat de vereniging gemengde jeugdleden heeft.

6.2 Verkiezingen

Een bestuurslid wordt voor een periode van 3 jaar gekozen.

Iedere 3 jaar treedt één derde af volgens onderstaand rooster:

Jaar 1 Voorzitter, Groepsbegeleider, Bestuurslid gebouwbeheer

Jaar 2 Penningmeester, Secretaris

Jaar 3 Bestuurslid vrijwilliger/personeelsbeleid en Arbo

Indien een bestuurslid eerder aftreed dan zijn termijn, zal er een verkiezing gehouden worden voor de resterende tijd van de termijn. Deze periode is dan korter dan 3 jaar.

6.3 Verantwoordelijkheden

Het groepsbestuur draagt zorg voor:

- Het voorbereiden en uitvoeren van het beleid van de groep;
- Het voorbereiden en bijeenroepen van de groepsraad;
- Het voorbereiden van een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarlijkse begroting;
- Het uitbrengen van een jaarverslag over de gang van zaken binnen de groep;
- Het voorbereiden van een financieel jaarverslag.

6.4 Vergadering

Het groepsbestuur vergadert minimaal 3 keer per jaar buiten de groepsraden om.

Van iedere vergadering zullen notulen geschreven worden die voor alle leden van de groepsraad beschikbaar gesteld worden. Tevens zal de volgende vergadering de notulen goedgekeurd worden.

6.5 Beheerstichting

De beheerstichting bestaat uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris uit het bestuur en rapporteren aan de groepsraad omtrent het reilen en zeilen van de scoutingvereniging.

6.6 Functieomschrijvingen / taken

6.6.1 Voorzitter

- Voorbereiden i.s.m. de secretaris bestuursvergaderingen en de groepsraad;
- Leiden van bestuursvergaderingen en de groepsraad;
- Opstellen en uitvoeren van beleid i.s.m. bestuursleden;
- Waar nodig coördineren van de verschillende bestuurstaken;
- Aansturen en enthousiast maken / houden van medebestuursleden.

6.6.2 Secretaris

- Voorbereiden i.s.m. de voorzitter bestuursvergaderingen en de groepsraad;
- Notuleren van de vergaderingen;
- Bijhouden van een actielijst;
- Punten actielijst tijdig onder de aandacht brengen;
- Jaarverslag opstellen t.b.v. Nieuwjaars-vergadering;
- Beheren van binnengekomen post en e-mails;
- Het archiveren van alle relevante (bestuurlijke) stukken;
- Het up-to-date houden van registratie van de vereniging bij officiële instanties;
- Opstellen jaarplanning.

6.6.3 Penningmeester

- Beheer vermogen en financiën;
- Bewaken van budgetten;
- Voeren van een correcte boekhouding van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging;
- Opstellen begroting ;
- Opstellen balans en overzicht baten/ debiteuren en lasten/ crediteuren (financieel jaarverslag);
- Aanvragen van subsidies;
- Controleren en betalen van facturen en declaraties;
- Facturatie en innen contributie;
- Voeren van de contributieadministratie.

6.6.4 Groepsbegeleider

- Het ondersteunen van leidingteams;
- Het ondersteunen en begeleiden van nieuwe leidinggevenden
- Regelmatig contact houden met de leidingteams, dit kan uitgevoerd worden door delen van een opkomst mee te draaien of een vergadering/ bespreking van het leidingteam bijwonen;
- Helpt en ondersteunt de leidingteams. Dit kan bijvoorbeeld zijn in situaties met een bijzonder lid, waar het leidingteam moeite mee heeft;
- Contact houden met de praktijkbegeleider en adviseert de praktijkbegeleider welke cursussen en of trainingen interessant kunnen zijn voor een leidinggevende of het gehele leidingteam.

6.6.5 Bestuurslid gebouwbeheer

- Coördineert de klusochtenden en houdt contact met de klusouders;
- Houdt bij welk onderhoud aan het clubhuis gedaan moet worden;
- Beheert de materiële zaken binnen de vereniging;
- Beheert de sleutels van het clubhuis en zorgt daarbij dat iedereen tekent voor een sleutel (zie Bijlage 2 - Sleutelovereenkomst) en de sleutel ook weer inlevert bij het beëindigen van de functie;
- Regelt samen met de verhuurbeheerder het verhuur.

6.6.6 Bestuurslid vrijwilliger/personneelsbeleid en ARBO

- Zorgt dat iedere nieuwe leidinggevende “Verklaring Omtrent Gedrag” inlevert;
- Is op de hoogte van alle cursussen en trainingen die Scouting Nederland aanbiedt;
- Probeert leiding te motiveren en informeren om deel te nemen aan cursussen en trainingen om jezelf te verbeteren;
- Onderhoudt contact met de groepsbegeleider, omdat deze weet wat er speelt binnen de leidingteams en waar deze zich in kunnen verbeteren.

6.6.7 Taken die niet aan een functie zijn gekoppeld binnen het bestuur

- Praktijkbegeleider
- Verhuurbeheer
- Gegevensbeheer

7 Leidinggeevenden

7.1 Opbouw team

Bij ieder leidingteam gaat de voorkeur uit naar een gemengd leidingteam van mannen en vrouwen. Hierbij is het van belang dat minimaal 50% van het leidingteam dezelfde sekse heeft als de jeugdleden.

7.2 Doel

Het doel van een leidinggevende is het goed draaiend houden van de betreffende speltak. Een leidraad hiervoor is de algemene doelstelling van de vereniging (§ 1.1 Doelstelling).

7.3 Taken

Van een leiding wordt het volgende verwacht:

- Minimaal 50% van de opkomsten aanwezig te zijn;
- Actief leiding te geven;
- Aanwezig te zijn bij vergaderingen van de betreffende speltak, het speltakoverleg en de groepsraad;
- Het belang van de jeugdleden altijd voorop stellen.

We verwachten dat je je wilt verdiepen in het spelen van het spel van Scouting door het volgen van een cursussen of trainingen.

8 Oudervertegenwoordigers

Iedere speltak heeft zijn eigen oudervertegenwoordiger en deze is een ouder/vertegenwoordiger van een jeugdlid die speltak.

De oudervertegenwoordigers vertegenwoordigen de belangen van de leden van de groep. Ze vergaderen mee in de groepsraad en zijn samen met de betreffende speltakleiding het aanspreekpunt voor de andere ouders. Andere ouders die bepaalde punten willen aankaarten of problemen hebben met de speltakleiding, kunnen hiervoor allereerst bij de oudervertegenwoordiger terecht.

8.1 Doel

Vertegenwoordiging van de ouders van de jeugdleden in de groepsraad. Hierdoor blijft het belang van de jeugdleden altijd bovenaan staan.

8.2 Taken

- Aanwezig zijn op de groepsraden;
- Stemrecht en inspraak namens de ouders van onze jeugdleden;
- Vertrouwenspersoon voor de ouders van alle jeugdleden;
- Adviesorgaan: informatie naar het groepsbestuur wat er onder de ouders leeft;
- Vrijwillige deelname aan activiteiten zoals, avond vierdaagse, open dag, sponsorloop, kamp, kerstvergadering, enzovoorts;
- Jaarlijks alle ouders informeren over de functie en taken van de oudervertegenwoordigers;
- Bewaken dat het belang van de jeugdleden voorop blijft staan.

9 Financiën

9.1 Contributie

Welpen-Jongens / Welpen-Meiden € 20,- per kwartaal (€ 80,- per jaar)

Jongens-Scouts / Meiden-Scouts € 27,- per kwartaal (€ 108,- per jaar)

Explorers € 33,- per kwartaal (€ 132,- per jaar)

Leidinggevend en, bestuursleden en oudervertegenwoordigers zijn vrijgesteld van contributie.

9.2 Kampgeld

Leidinggevend en hoeven geen kampgeld te betalen. Snacks en (alcoholische)drank wat extra genuttigd word is wel voor eigen rekening.

9.3 Budget per speltak

Iedere speltak heeft jaarlijks, van januari tot en met december, een budget van een kwart van het contributiebedrag van de betreffende speltak. Bij de explorers geldt een afwijkende regel. De 5 euro verschil contributie tussen de explorers en de scouts gaat rechtstreeks naar het budget van de explorers.

De budgetten worden vastgesteld tijdens de Nieuwjaarsvergadering aan de hand van het aantal leden dat op dat moment staat ingeschreven bij Scouting Nederland en kan achteraf na wijzigingen in het ledenaantal gecorrigeerd worden.

Het budget is bedoeld om eventuele onkosten van een opkomst te betalen en de leden te voorzien van drinken en een versnapering tijdens de opkomst.

9.4 Speltakrekeningen

Iedere speltak heeft een eigen bankrekening die valt onder de hoofdrekening. Hierop zal de penningmeester het betreffende budget overmaken. De penningmeester heeft altijd toegang tot deze rekening. Per speltakrekening is ook een bankpas aanwezig. Iedere speltak dient zelf de rekening op orde te houden en de acties kunnen verantwoord en richting de penningmeester en de groepsraad.

9.5 Kascontrole

Jaarlijks vind er voor de groepsraad waarin het financieel verslag wordt gepresenteerd vind er een kascontrole plaats door 2 groepsraadleden die jaarlijks wisselen en gekozen worden door de groepsraad.

10 Scoutfit

De vereniging maakt gebruik van de Scoutfit van Scouting Nederland. Hierbij worden de blouse, das en pet alleen gezien als officiële Scoutfit. De trui en het T-shirt mogen wel gedragen worden, maar niet als vervanging van de Scoutfit.

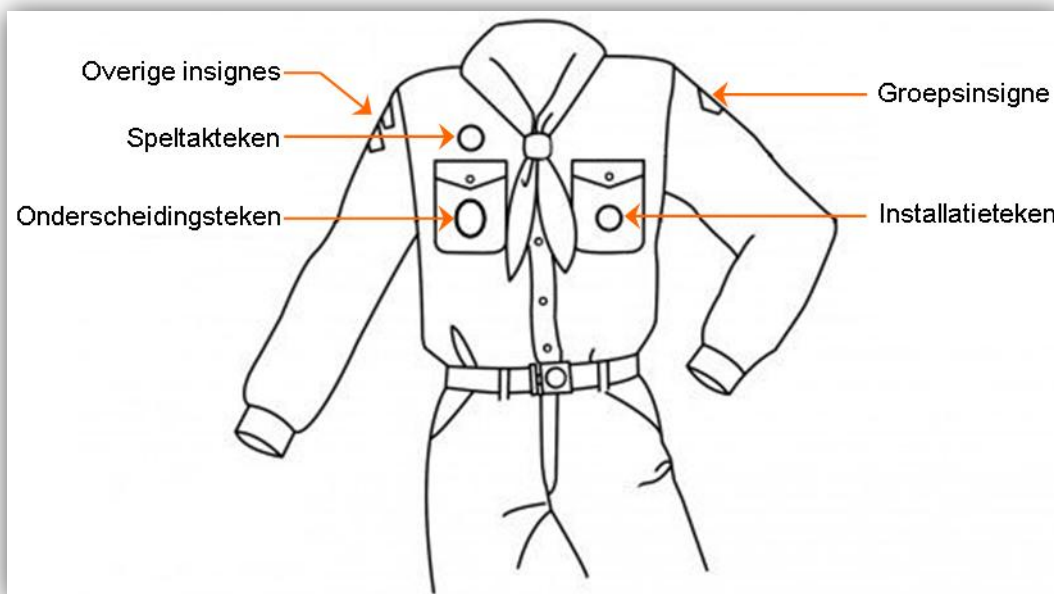
10.1 Blouse

- Blouse dient in de broek gedragen te worden;
- Mouwen oprollen naar buiten;
- Bovenste knoopje mag open;
- De speltakken mogen zelf beslissen of de Scoutfit tijdens de gehele opkomst gedragen moet worden.

10.2 Insignes

Installatieteken	Linker borstzak
Verklaring van bevoegdheid	Boven de linker borstzak
Onderscheidingsteken	Rechter borstzak
Speltakken	Boven de rechter borstzak
Groepsinsigne	Linkermouw (in het midden tussen de bovenkant van de mouw en het knoopje om de opgerolde mouw mee vast te zetten)

Alle overige insignes en naambandjes moeten op de rechtermouw.



10.3 Das

De kleuren van onze das zijn oranje en koningsblauw. De oranje kant dient links, de kant van het hart, gedragen te worden.

- Das dienst onder de kraag gedragen te worden;
- De dasring moet tijdens openen en sluiten bovenaan zitten;
- De das moet wel tijdens de gehele opkomst gedragen worden.

10.4 Hoofddekseel

- Bij de scouts en de explorers wordt er geen hoofddekseel gedragen
- bij de welpen is de Scoutcap verplicht, leidinggeevenden van de welpen hebben geen verplichting van een hoofddekseel. De leidinghoed mag worden dragen.

10.5 Broek

Blauwe (spijker)broek

11 Gedragsnormen

11.1 Algemeen

- Voor ons als Christiaan de Wet is het een must dat onze leden ontspannen bezig kunnen zijn met het spel van scouting. Er kunnen allerlei kleine maar ook grote problemen ontstaan. De speltakleiding is verantwoordelijk om bij calamiteiten in te grijpen en zo nodig de ouders of verzorgers in te schakelen;
- we zorgen dat jongens en meisjes gescheiden kunnen verkleden, verzorgen, douchen en slapen bij gezamenlijke groepskampen;
- We proberen dat een leidingteam bestaat uit zowel mannen als vrouwen;
- Kinderen zijn op zoek naar hun grenzen; helaas hoort pesten bij deze ontdekkingstocht. Wij als vereniging kunnen en willen dit niet accepteren en geven als leiding het goede voorbeeld;
- als scoutingvereniging staan we open voor iedereen die het spel van Scouting met ons wil spelen. Discriminatie past daar absoluut niet bij;
- Het ijdel gebruik van Gods naam wordt niet geaccepteerd en kan verwijdering van de vereniging tot gevolg hebben immers dit staat haaks op onze christelijke signatuur.

11.2 Roken en alcohol

- we roken niet bij de jeugdleden en ook niet in ons clubhuis;
- we geven het goede voorbeeld door onze leden roken af te raden;
- er wordt beneden de 16 jaar geen alcohol verstrekt en ook wordt er geen alcohol geschonken tijdens activiteiten met jeugdleden vanwege onze voorbeeldfunctie;
- de leiding zorgt ervoor dat er altijd voldoende mensen niet drinken om in noodgevallen te kunnen handelen;
- het gebruik van drugs wordt niet getolereerd; bij signalering volgt onmiddellijke verwijdering van de vereniging;
- de alcohol tijdens de leiding na activiteiten of tijdens kampen is voor eigen rekening.

12 Sleutel van het clubhuis

Leidinggevend en die minimaal één jaar leiding zijn en minimaal de leeftijd hebben van 18 jaar kunnen een sleutel van het clubhuis te krijgen.

Het bestuurslid gebouwbeheer heeft het beheer over de sleutels.

Voor ontvangst van de sleutel dient het sleutelcontract, zoals in Bijlage 2 - Sleutelovereenkomst, getekend dient te worden.

13 Verhuur

Het verhuur wordt geregeld door de verhuurbeheerder. Hierbij vind goed overleg plaats met het bestuurslid Gebouwbeheer.

13.1 Wanneer wordt het clubhuis verhuurd

Het clubhuis is alleen te huur op momenten dat het clubhuis niet in gebruik is. Opkomsten of vergaderingen hebben dus altijd voorrang op het verhuur.

13.2 Huurders

Het clubhuis wordt alleen verhuurd voor scouting of jeugdwerk activiteiten. Verjaardagen of andere feestjes vallen hier niet onder. Voor leidinggevend en bestuursleden kan een uitzondering worden gemaakt op deze regel. De verhuurbeheerder in samenwerking met de gebouwbeheerder zal uiteindelijk deze beslissing maken en moet zich indien nodig kunnen verantwoorden richting de groepsraad.

13.3 Openen en sluiten

Bij ieder verhuur dient een leidinggevende of een bestuurslid het clubhuis te openen en te sluiten. Hierbij zal altijd het clubhuis worden rondgelopen om te controleren of het verhuur goed is verlopen en de afspraken zijn nagekomen.

13.4 Verhuur materiaal

Er is een mogelijkheid om materiaal te huren. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan het pionierhout, touwen, tonnen, enz.

Voor het verhuur van materiaal geldt dezelfde doelgroep huurders als voor het gebouw.

De kosten voor het verhuur van materiaal zal per keer besloten worden door de verhuurbeheerder.

13.5 Huurovereenkomst

Voor ieder verhuur, verhuur van het gebouw en van materiaal, dient een huurovereenkomst opgesteld en ondertekend te worden. Dit om problemen achteraf te voorkomen. De huurovereenkomst zal opgesteld worden door de verhuurbeheerder.

Bijlage 1 – Organogram

Bijlage 2 - Sleutelovereenkomst

Ik ga akkoord met de door het stichtingsbestuur van Scouting Christiaan de wet aan mij gestelde verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid, verbonden aan het bezit van deze sleutel te weten, dat ik hoofdelijk aansprakelijk ben voor elke schade, voortvloeiende uit verlies, diefstal of onbevoegd gebruik van deze sleutel waarbij de sprake is van onzorgvuldig hebber/ gebruik van deze sleutel mijnerzijds. Als ik afscheid neem van Scouting Christiaan de Wet, stel ik mij verplicht deze sleutel bij het bestuurslid Gebouwbeheer van Scouting Christiaan de Wet in te leveren. Het is mij verboden de sleutel zowel aan mede groepsraadleden of leden als niet tot deze scoutinggroep behorende personen uit te lenen of af te geven. Voor elk uit deze handelingen voortvloeiende schade ben ik persoonlijk aansprakelijk. Bij verlies of diefstal ben ik verplicht dit direct aan het bestuurslid Gebouwbeheer te melden en de kosten voor vervanging voor mijn rekening te nemen.

Datum _____

Naam _____

Handtekening _____